



Tietosuojaseloste

Maininki Hoiva Oy tallentaa ja käsittelee henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla. Tietosuojaselosteen sisältöä voidaan muuttaa. Siksi suosittelemmekin tutustumaan tietosuojaselosteeseemme säännöllisesti.

Rekisterinpitäjä

Yrityksen nimi: Maininki Hoiva Oy, y-tunnus: 3404608-2

Osoite: Tervahovinkatu 6 A 18, 20810 Turku

Rekisteriasioista vastaava henkilö

Tietosuojavastaava: Juho Heinonen

Sähköposti: juho.heinonen@maininkihoiva.fi

Puhelin: 0503369548

Rekisterin nimi

Maininki Hoiva Oy:n asiakasrekisteri.

Rekisterin pitämisen peruste

Rekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään seuraavilla EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisilla oikeusperusteilla:

- sopimus Maininki Hoiva Oy:n ja rekisteröidyn välillä
- laki (esimerkiksi kansallinen lainsäädäntö tai EU-lainsäädäntö, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöä sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjoja koskeva lainsäädäntö)
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (esim. markkinointilupa rekisteröidyn suostumuksella)

Henkilötietojen käyttötarkoitus

Käsitlemme henkilötietoja mm. seuraavia tarkoituksia varten:

- ikäihmisten ja muiden erityisryhmien asumispalveluiden tuottaminen, toteutus, seuranta ja laadunvalvonta
- asiakkaan terveyden edistäminen, hoivan ja kuntoutuksen suunnittelu, toteutus ja laadunvalvonta
- lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen (esimerkiksi kirjaapolainsäädännön sekä potilas- ja sosiaalihuoltoa koskevan lainsäädännön mukaiset velvoitteet)
- viestintä asiakkaan läheisten kanssa
- asiakaslaskutus- ja tilastotietojen kerääminen
- lisäksi tietoja voidaan käyttää muihin tarkoituksiin (esim. mielipidetiedusteluihin ja suoramarkkinointiin) rekisteröidyn suostumuksen perusteella

Rekisterin tietosisältö

- Asiakkaan hoidon suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi välttämättömät terveystiedot
- asiakkaan yhteystiedot (mm. osoite- ja laskutus laskutustiedot)
- asiakasmaksujen laskutusta varten tarvittavat tiedot, kuten sopimustiedot
- läheisten yhteystiedot
- tallentavan kameravalvonnan piiriin kuuluvat, lääkehuoneissa syntynyt kuva- ja äänimateriaali (myös tallennusaika ja -paikka)
- Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella

Tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan mm:

- www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä
- sähköpostitse
- puhelimitse
- sosiaalisen median palvelujen kautta
- sopimuksista
- asiakastapaamisista
- muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan tai asiakkaasta saadaan tietoja tämän suostumuksella esim. muusta hoitoyksiköstä saadut tiedot sekä tiedot omaisilta, yhteyshenkilöiltä tai edunvalvojalta.

Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tai suostumuksen mukaan muille tahoille.

Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Jatkohoitotilanteessa asiakkaan asiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja asiakkaan yksilöimälle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojaus

Rekisterin sisältämät tiedot on säilytetty yrityksen ulkoistamassa pilvipalvelussa, jossa ne on suojattu palomuuerein, salasanoin ja muiden tietoturvatöimialan yleisesti hyväksyttävin teknisin keinoin. Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, johon he sitoutuvat käyttöoikeudet saadessaan. Tietojärjestelmässä käyttäjät tunnistetaan henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan perusteella, joita ei koskaan luovuteta kolmansille osapuolille.

Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.



Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä (ns. oikeus tulla unohdetuksi). Rekisterinpitäjän lakisääteiset velvoitteet (esim. Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista) saattavat kuitenkin rajata oikeutta tietojen poistamiseen.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietonsa koneluettavassa muodossa siirrettäväksi eteenpäin. Tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Peruuttamisella ei ole vaikutusta peruutusta aiemmin suoritettuun käsittelyyn.

Päivitetty 17.3.2025